

ЭЛЕКТРОН ҲИСОБВАРАҚ-ФАКТУРАЛАРГА БОСҚИЧМА-БОСҚИЧ ЎТКАЗИШ ТАРТИБИ

1. <https://my.soliq.uz> сайтига кирилади;
2. Шахсий кабинетга электрон рақамли имзо ёрдамида кирилади;
3. Ойнанинг чап бурчагидаги “Электрон ҳужжат айланиши операторини танлаш” ёрлиғини танланади;
4. Рўйхатга киритилган электрон ҳисобварақ-фактуралар оператори танланади (***soliqservis.uz, faktura.uz, didox.uz, e-invoice.uz, onlinefactura.uz, edocs.uz, docs.1uz.uz ва бошқалар***);
5. Танланган оператор веб-сайтига ўтиб, оммавий таклиф шартномасини қабул қилинади ва рўйхатдан ўтилади;
6. Кейинчалик оператор веб-сайтида ҳисобварақ-фактураларни электрон шаклда юбориш ва қабул қилиш мумкин.

ЭҲФ операторлари ҳақида маълумотларни <https://rouming.uz/operators> ёки <https://soliq.uz/page/operatorlar> сайтидан олишингиз мумкин.

ЭҲФ маълумот тизимлари учун кўрсатма ва қўлланмалар операторларнинг веб-сайтларида мавжуд.

Саволлар бўлса, қуйидаги рақамларга қўнғироқ қилишингиз мумкин:

(71) 202-32-82, (71) 200-00-13, (71) 200-03-30, (71) 200-11-22,
(78) 150-41-48, (71) 230-45-17, (78) 148-49-00, (71) 202-32-32.